

**Zásady odmeňovania členov Zboru pre občianske záležitosti  
na vykonávanie občianskych obradov - pietnych  
a smútočných obradov, občianskych slávností, písanie  
pamätnej knihy a obecnej kroniky na území obce  
Nálepkovo.**

**Prvá časť**

**Všeobecné ustanovenia**

**Článok I.**

Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove vydáva „Zásady a odmeňovanie členov Zboru pre občianske záležitosti ( ďalej len „ZPOZ“ ) na vykonávanie občianskych obradov a slávností, písanie pamätnej knihy a obecnej kroniky na území obce Nálepkovo ( ďalej len „zásady“ ), ktoré upravujú činnosť ZPOZ, výšku a pravidlá poskytovania odmien členom ZPOZ.

**Článok II.**

**Názov, sídlo, pôsobnosť, poslanie**

1. Zbor pre občianske záležitosti obecného zastupiteľstva v Nálepkove
2. Sídлом ZPOZ je obec Nálepkovo
3. Pôsobnosť ZPOZ sa vzťahuje na územie obce Nálepkovo.
4. ZPOZ pri Obecnom zastupiteľstve ( OZ ) v Nálepkove organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a ďalšie významné podujatia
5. ZPOZ pôsobí ako orgán OZ na zásadách dobrovoľnosti, vyvíja záujmovú spoločenskú, nepolitickú činnosť a usiluje sa o vlastný rozvoj.

**Článok III.**

**Organizácia ZPOZ**

1. ZPOZ tvoria občania, ktorí plnia úlohy zboru a zapájajú sa do podujatí, ktoré zbor zabezpečuje.
2. ZPOZ sa skladá zo:
  - a) sobášiacich ( starosta obce a poslanci OZ poverení vykonávať občianske obrady a slávnosti )
  - b) rečníka
  - c) matrikárok
  - d) spevákov, hudobníkov, recitátorov
  - e) príslušníkov čestných stráží a spolupracujúcich spolkov
  - f) pracovníka, ktorý vedie pamätnú knihu
  - g) kronikára obce
3. Účinkovanie ZPOZ na obradoch a slávnostiach je honorované

## Článok IV.

1. Uzavretie manželstva pred matričným úradom
  - a) Vykonáva sa v dňoch a hodinách stanovených starostom obce Nálepkovo:
    - Streda od 8.00 – 13.00 hod.
    - Piatok od 8.00 – 13.00 hod.
    - Sobota od 12.00 – 17.00 hod.
  - b) Obrad sa vykonáva v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove, Stredný riadok 384/1, ktorú určil starosta obce Nálepkovo ako miestnosť na vykonanie sobášnych obradov, alebo iné vhodné miesto, ktoré posudzuje matrikárka.
  - c) Prípravu obradu a organizačné zabezpečenie vykonávajú pracovníčky matriky.
  - d) Obrad vykonáva sobášiaci. Počas obradu používa štátny symbol – trikolóru so štátnym znakom.
  - e) Obradu sa zúčastňuje pracovníčka matriky, ktorá zodpovedá za právnu stránku obradu a podľa potreby ďalší účinkujúci (speváci, recitátori, hudobníci...)
2. Uzavretie manželstva mimo určenej úradnej miestnosti
  - a) Vykoná sa v dňoch a hodinách podľa ods.1 / písm. a) tohto článku za poplatok 70 €, v zmysle zákona o správnych poplatkoch č.145/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.
  - b) Obradu mimo obradnej siene sa zúčastňuje zo strany obce sobášiaci, matrikárka, členovia ZPOZ.
  - c) Správny poplatok za zabezpečenie ZPOZu mimo obradnej siene 30 €.

## Druhá časť Financovanie a odmeňovanie členov ZPOZ

### Článok V. Materiálne zabezpečenie

1. Činnosť ZPOZ obce Nálepkovo je financovaná z rozpočtu obce Nálepkovo, ktorý každoročne schvaľuje OZ.
2. Materiálne zabezpečenie obradov a slávností / nákup upomienkových predmetov, kvetov, darčiekov, občerstvenia a pod. / zabezpečujú poverení členovia ZPOZ a to:
  - a) K uzavretiu manželstva - kytica v hodnote do 10 €
  - b) K smútočnému pohrebu – smútočná kytica v hodnote do 15 €
  - c) K slávnostnému uvítaniu detí - darček v hodnote do 15 € a kytica v hodnote do 5 €
  - d) K príležitosti jubileí - darček v hodnote 10 € a kytica v hodnote 10 €
  - e) Občerstvenie pri slávnostiach - do 5 € na osobu.

### Článok VI.

#### Odmena za účasť na obradoch a slávnostiach

1. Odmena za účasť na jednom podujatí zabezpečované ZPOZ sa poskytuje takto:
  - a) Sobášiacim – za účasť pri občianskych obradoch a slávnostiach v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 10 € za jeden obrad, za účasť mimo zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 15 € za jeden obrad.
  - b) Matrikárkam – za účasť pri občianskych obradoch a slávnostiach v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove 10 € za jeden obrad, za účasť mimo zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove vo výške 15 € za jeden obrad.
  - c) Rečníkom ( vrátane spracovania príhovoru) vo výške 10 € za jeden obrad
  - d) Ostatným účinkujúcim vo výške 5 € za jeden obrad v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove, mimo zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepkove 10 € za jeden obrad.
  - e) Pracovníkovi za jeden zápis do pamätnej knihy vo výške 5€
  - f) Kronikárovi za zápis do kroniky obce vo výške 5 € za jednu stranu.
2. Členovia ZPOZ, ktorí nie sú zamestnancami obce Nálepkovo sú odmeňovaní raz ročne na základe dohôd o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo

- dohody o brigádnickej práci študenta medzi obcou Nálepko a konkrétnym účinkujúcim.
3. Členovia ZPOZ, ktorí sú zamestnancami obce Nálepko je odmena vyplácaná raz ročne rozhodnutím starostu obce na základe predložených dokladov skutočne vykonaných podujatí.
  4. Smútočný pohreb – posledná rozlúčka
    - a) Vykonáva sa v prípade potreby občianskej rozlúčky alebo smútočného príhovoru za obec Nálepko
    - b) Zabezpečuje matrikárka prostredníctvom ZPOZ
    - c) Odmeňovanie podľa Článku VI. Ods.1. písm. b), c) a d)
  5. Uvítanie dieťaťa do života spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy
    - a) Vykonáva sa v dňoch, v ktorých sa konajú obrady uzavretia manželstva na základe pozvania obce Nálepko a požiadavky rodičov.
    - b) Uvítanie dieťaťa do života sa vykonáva v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Nálepke
    - c) Môže sa vykonávať individuálne alebo kolektívne podľa záujmu a požiadaviek rodičov.
    - d) Za priebeh uvítania dieťaťa do života zodpovedá predseda ZPOZ a matrikárka.
    - e) Zúčastňuje sa ho matrikárka a členovia ZPOZ, rečník, ktorý uvítanie vykonáva a podľa potreby ďalší účinkujúci.
  6. Jubileá spojené so slávnostným zápisom do pamätnej knihy
    - a) Obrad sa vykonáva v zasadacej miestnosti obecného úradu v Nálepke alebo v iných priestoroch, ktoré určí starosta obce Nálepko.
    - b) Obrad sa vykonáva pre občanov – jubilantov, ktorí sa dožili 70 rokov, 75 rokov, 80 rokov, 85 rokov, 90 rokov veku a od 90 rokov veku každý rok.
    - c) Za priebeh obradu zodpovedá predseda ZPOZ a poverení členovia.
  7. Iné slávnostné podujatia  
ZPOZ zabezpečuje aj iné slávnostné podujatia, ktoré vychádzajú z konkrétnych požiadaviek občanov obce, obecného zastupiteľstva, obecných organizácií a združení .
  8. Odmeny členom ZPOZ za podujatia spracuje matrikárka a predloží starostovi obce najneskôr do 10.1. nasledujúceho roka.

## Tretia časť Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Nálepkove uznesením č. 63/2019 - OZ zo dňa 28.03.2019 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.
  
2. Týmto dňom stráca účinnosť uznesenia č. 217/2012 – OZ zo dňa 24.9.2012

V Nálepkove dňa 28.03.2019



Ondrej Klekner  
starosta obce

